

**Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem  
Kiemelt Beruházások Igazgatóságán****igazgatóhelyettes**

beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

**A munkavégzés helye:**

1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- a Kiemelt Beruházási Igazgatóság igazgatóját támogatva, illetve annak iránymutatása alapján biztosítja az Egyetem kiemelt beruházási feladatainak előkészítését, menedzselését, a fejlesztési koncepciók végrehajtásához szükséges információk átadását, koordinálja a tervezések előkészítését, a kivitelezések lebonyolítását, valamint a műszaki ellenőrzéseket, továbbá felügyeli a fejlesztésekhez kapcsolódó beszerzési, közbeszerzési, jogi feladatok ellátását az igazgatóság hatáskörében,
- kapcsolatot tart az Egyetem igazgatási egységeivel, a hatóságokkal és partnerszervezetekkel,
- helyettesíti a kiemelt beruházási igazgatót, képviseli az igazgatóságot tárgyalásokon, megbeszéléseken,
- aktívan részt vesz az Igazgatóság projektmenedzsment tevékenységében,
- részt vesz a beruházások átadás-átvételének lebonyolításában,
- javaslatokkal él az igazgatóság működésének fejlesztéseire vonatkozóan.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- főiskolai, vagy egyetemi diploma, pénzügyi, jogi vagy igazgatási területen,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,

- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- projektmenedzsment területen szerzett legalább 3 éves tapasztalat,
- Európai uniós, vagy hazai pályázati források felhasználásában szerzett legalább 3 éves tapasztalat,
- költségvetési szervnél szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- minimum 3 év vezetői gyakorlat.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

#### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. május 1.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. május 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019...*április 1.*...

<https://kozigallas.gov.hu> - 2019...*április 1.*...

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.**

Budapest, 2019...*03.25.*



**Dr. Szász Károly**  
kancellár



