

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság
Folyamatszervezési és Bérgazdálkodási Igazgatóság**

Ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- E-tárhely fejlesztésével kapcsolatos HR szakmai feladatokban történő aktív közreműködés.
- Az e-tárhely karbantartása, jogosultsági rendszer továbbfejlesztésében való közreműködés, az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos informatikai fejlesztésekben történő aktív közreműködés.
- Részvétel az igazgatóság belső folyamatainak dokumentálásában, eljárásrendek, szabályozások kialakításában.
- Munkakörébe tartozik a féléves statisztika elkészítése: az oktatók, kutatók, tanárok adatainak frissítése az SAP rendszer alapján a Neptun rendszerben.
- Adatok elemzése, felülvizsgálata, kimutatások készítése.
- Folyamatos kapcsolattartás a Neptun csoport munkatársaival, Megbízási Csoporttal, Dékáni Hivatalokkal.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Informatikai vagy HR felsőfokú végzettség
- Ms Office haladó szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP rendszer ismerete
- Releváns szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség,
- Elemzőképesség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Terhelhetőség, rugalmasság, tanulékonyság ,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 1.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. március 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Bérezés megegyezés szerint. A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 27238-3/KEEGF/2019

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. március 28.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás