

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem, Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság Folyamatszervezési és Bérigazgatósági Igazgatóság

## Ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- E-tárhely fejlesztésével kapcsolatos HR szakmai feladatokban történő aktív közreműködés.
- Az e-tárhely karbantartása, jogosultsági rendszer továbbfejlesztésében való közreműködés, az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos informatikai fejlesztésekben történő aktív közreműködés.
- Részvétel az igazgatóság belső folyamatainak dokumentálásában, eljárásrendek, szabályozások kialakításában.
- Munkakörébe tartozik a féléves statisztika elkészítése: az oktatók, kutatók, tanárok adatainak frissítése az SAP rendszer alapján a Neptun rendszerben.
- Adatok elemzése, felülvizsgálata, kimutatások készítése.
- Folyamatos kapcsolattartás a Neptun csoport munkatársaival, Megbízási Csoporttal, Dékáni Hivatalokkal.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte,
- Ms Office haladó szintű ismerete
- Informatika és HR terület iránti érdeklődés
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Informatikai vagy HR szakképesítés, felsőfokú végzettség
- SAP rendszer ismerete
- Releváns szakmai tapasztalat

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség,
- Elemzőképesség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Terhelhetőség, rugalmasság, tanulékonyág ,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. április 11.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. május 1.

## **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. március 27.

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Bérezés megegyezés szerint. A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 27238-2/KEEGF/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. március 27.**

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás