

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Szolgáltatási Igazgatóság, Központi Takarító Szolgálat

Ügyintéző (csoportvezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Röck Szilárd utca 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Központi Takarító Szolgálat (egészségügyi és irodai épülettakarítás) munkájának megszervezése, szakmai irányítása, koordinálása. Közvetlen munkatársak kiválasztása, beléptetése, részvétel a betanításukban, helyettesítések megszervezése. A szolgáltatás tárgyi feltételeinek megteremtése és rendelkezésre állásuk folyamatos biztosítása. Szakmai segítségnyújtás leendő munkatársainak. A folyamatos minőségi szolgáltatás biztosítása a szervezet takarítási feladataiként kijelölt egészségügyi, oktatási és irodaépületekben. A területeken használt eszközök és anyagok felhasználásának ellenőrzése. Tisztítószer kiadás, nyilvántartás, rendelés ellenőrzése. Takarítás technológiával kapcsolatos oktatások szervezése és lebonyolítása. A csoport által nyújtott szolgáltatás ellenőrzése, reklamációkezelés. Kapcsolattartás külső és belső szervezeti egységekkel, hatóságokkal. Tervek, nyilvántartások, gazdasági elemzések készítése a csoport működésével kapcsolatban. A csoport éves költségvetésének tervezése, felelős gazdálkodás a rábízott egyetemi vagyonnal, felelős költségkeret gazdálkodás. Felelős az általa irányított csoport bevételi tervének teljesüléséért.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Kórházhigiéne és infektókontroll vagy tisztítás-technológiai képzettség vagy tisztítás-technológiai szolgálatvezető/tisztítás-technológiai szakmunkás képzettség
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Betegellátó intézmény területén épülettakarítás szervezésében, irányításban és ellenőrzésben szerzett, igazolható 3 éves szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Alapfokú spanyol nyelvtudás
- Vezetői tapasztalat
- SAP rendszer ismerete
- A takarítógépek és tisztítószeresek ismerete
- Egyéb szakmai felsőfokú végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Jó szervezőkészség,
- Önálló, a határidők betartásával történő, pontos munkavégzés,
- Kiemelkedő kommunikációs készség (szóban és írásban),
- Jó problémamegoldó képesség,
- Jó helyzetfelismerő képesség,
- Pontosság, precizitás,
- ügyfélorientált hozzáállás,
- Dinamizmus,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.

- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. április 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. március 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 6625-7/KMSZI/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. március 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás