

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság**

## **Ügyintéző (beszerzési referens)**

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2021.08.31 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1091 , Üllői út 55.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Központosított közbeszerzési (KEF) rendszerben való közvetlen megrendelések (IT beszerzések, utazásszervezések stb.) teljes körű lefolytatásával összefüggő feladatok ellátása, iratanyagok készítése, adminisztratív feladatok ellátása. - Beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adat- és információszolgáltatási feladatok végrehajtása. - Beszerzési ügyekben Semmelweis Egyetemen belüli kapcsolattartás, együttműködés az igénylő és szakértő szervezeti egységekkel. - Beszerzési kérdésekben vélemények, állásfoglalások készítése.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Központosított közbeszerzésben szerzett gyakorlat
- Felsőfokú iskolai végzettség (műszaki/jogi/gazdasági/közigazgatási)
- Angol vagy német nyelvből államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű idegennyelv-ismeret

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség,
- Önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzés,
- Terhelhetőség, kitartás,
- Ügyfélcentrikus hozzáállás,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. március 13.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. március 28.

## **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. február 26.

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 16658-5/GFIBSZI/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. február 26.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás