

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Egészségtudományi Kar
Egészségfejlesztési és Klinikai Módszertani Intézet, Családgondozási
Módszertani Tanszék**

Tanársegéd

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1088 , Vas utca 17.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Általános feladatok: Részvétel a tanszék munkájában, részvétel védőnőhallgatók gyakorlati képzésében, tudományos kutatás végzése, gyakorlatok vezetése és tantermi előadások tartása. Ellátandó feladatok: Gyakorlatszervezés, gyakorlatvezetés, gyakorlattal kapcsolatos dokumentálás, Neptun-rendszer használata. Elméleti és gyakorlati órák tartása, tudományos rendezvények szervezése, részvétel tudományos rendezvényeken. Tanszéki kutatómunkában való részvétel, tudományos diákköri hallgatók irányítása. Szakdolgozat konzultáció és értékelés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, mesterfokozat és szakképzettség,
- Legalább egy világnyelv előadás tartására képes ismerete
- Védőnő BSc, okleveles mentálhigiénés családtudományi és családterápiás szakember MA
- Angol nyelvből "C" típusú, középfokú nyelvvizsga
- MS Office (különösen Excel, Word) felhasználói szintű ismerete
- Neptun rendszer ismerete
- Doktori képzés megkezdése
- Legalább 2 év szakmai gyakorlat a doktori képzés megkezdése előtt vagy Ph.D. fokozat
- Legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismerete, amely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére
- példamutató követendő magatartást tanúsít a hallgatók, és valamennyi munkatársa számára, és „kiválóságát” hivatalos elismerés is bizonyítja
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Neptun rendszer ismerete
- Angol felsőfokú, német középfokú nyelvtudás

Elvárt kompetenciák:

- Alkalmas a hallgatók tanulmányi munkájának vezetésére,
- Példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók és valamennyi munkatársa számára,
- Megfelelő módszertani felkészültség,
- Szakmai feladatok ellátásához szükséges tudás,
- felelősségvállalás a szakmai fejlődéséért és a magasabb tudományos fokozat megszerzésére,
- Szükség esetén egyéni bánásmód alkalmazása a felzárkóztatáshoz ,
- vagy kiemelkedő képességű hallgató támogatásához,
- Hallgatókat motiváló képesség,
- Igényes tudományos munka végzése, szervezése,
- Képesség a hallgatók fejlődésének elemzésére és értékelésére,
- Kommunikáció, problémamegoldás és szakmai együttműködés a team tagjaival,
- Felelősségvállalás a szakma fejlődéséért ,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.

- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Az MTMT rendszeréből kinyomtatott tudományos lista és tudományometriai táblázat (az Egyetem Központi Könyvtára által hitelesítve)
- a Központi Könyvtárnak 10 munkanapra van szüksége a hitelesítés elvégzésére, mely időt kérünk figyelembe venni a felterjesztések Emberierőforrásgazdálkodási Főigazgatóságra történő megküldéskor
- Igazolás a Doktori Iskolából a képzés megkezdéséről
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. április 4.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. február 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 17284-2/EFEGI/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. február 19.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

