

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem, Egészségtudományi Kar Tanulmányi Osztály

## Ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

átározatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **oglalkoztatás jellege:**

eljes munkaidő

#### **munkavégzés helye:**

udapest, 1088 , Vas utca 17.

#### **munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Az angol nyelvű képzések teljes felvételi folyamatának lebonyolítása, • hallgatók iztosítási ügyeinek, diákigazolványának intézése, • hallgatói tandíjfizetések llenőrzése, adminisztrálása, • záróvizsgák adminisztratív háttérének lebonyolítása, • z oktatás információs háttérének felügyelete, • Neptun-rendszer használata, örzkönyvezés, személyi anyagok karbantartása.

#### **Illetmény és juttatások:**

z illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **ályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Felsőfokú angol nyelvtudás

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Neptun rendszer ismerete
- Felsőfokú komplex angol nyelvvizsga
- Semaphor rendszer ismerete

### **Ivárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség szóban és írásban,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Kompromisszumkészség,
- Nyitottság, tolerancia, érdeklődés más kultúrák iránt,

### **pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **munkakör betölthetőségének időpontja:**

munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**pályázat benyújtásának határideje:** 2019. február 27.

### **pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**pályázat elbírálásának határideje:** 2019. március 14.

**pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. február 12.

### **munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 ónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 19388/EFETO/2018

**munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> onlapon szerezhet.**

**KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. február 12.**

pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak artalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás