

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Elméleti Orvostudományi Központ Tömbigazgatóság**

### **Ügyvivő szakértő**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1094 , Tűzoltó utca 37-47.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Adminisztrációs, pénzügyi és iratkezelői feladatok ellátása, ezen belül: Az irattárral, iratkezeléssel, gazdasági ügyekkel kapcsolatos adminisztratív tevékenység és szkennelési feladatok ellátása; Dokumentumkezeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése (iktatás, selejtezés, archiválás); beszerzésekhez kapcsolódó ajánlatkérések, beszerzésminősítő-lapok, megrendelések, számlák kezelése, előkészítése; Adatbázisok és irodai alkalmazások használata; tömeges adatok rögzítése, feldolgozása Excel táblázatba; levelek és szerződéstervezetek előkészítése, megküldése belső szervezeti egységek és külső partnerek részére; számlák kiállítása, szállítói számlák kezelése; külföldi és belföldi utazások ügyintézése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Ms Office haladó szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Angol gazdasági szaknyelvi középfokú nyelvvizsga
- SAP vállalatirányítási rendszer produktív felületének felhasználói szintű ismerete
- Poszeidon iktatórendszer felhasználói szintű ismerete
- EU-s pályázatok, valamint államháztartáson kívüli támogatások és a támogatási szerződéshez kapcsolódó keretgazdálkodási monitoring és kockázatértékelés elkészítésében való jártasság

### **Elvárt kompetenciák:**

- Pozitív hozzáállás, megoldásokban való gondolkodásmód,
- Csapatjátékos mentalitás,
- Pontosság, precizitás,
- Határidők pontos betartása,
- Terhelhetőség,
- Türelem és monotonitástűrés,
- Energikus és proaktív hozzáállás,
- Hatékony és eredményes munkavégzés,

### **Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Jó fogalmazó készség magyar és angol nyelven

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. február 20.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. március 14.

## **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. február 5.

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 6984/EOKTI/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. február 5.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás