



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem
Szenátusi Főtitkárság**

főtitkár

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Irányítja a Szenátusi Főtitkárságot.
- Biztosítja a Szenátus működésével kapcsolatos adminisztratív és egyéb a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatokat.
- A Szenátus ülésének előkészítésében, lebonyolításában, a jegyzőkönyv elkészítésével, a határozatok írásba foglalásával és aláírásra előkészítésével, valamint a határozatok közzétételével kapcsolatos feladatok megszervezése.
- Ellátja a Rectori Értekezlet ülésével, működésével kapcsolatos ügyviteli, szervezési és egyéb feladatokat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetem, jogi diploma,
- jogi szakvizsga,
- közigazgatásban szerzett legalább 5 éves munkatapasztalat,
- tárgyalóképes angol és/vagy német nyelvtudás (legalább középfokú "C" típusú nyelvvizsga),
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szabályzatkészítési gyakorlat,
- igazgatási gyakorlat,
- felsőoktatási és/vagy egészségügyi intézményben szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- szakmai önéletrajz,
- eddigi szakmai, vezetői tevékenység ismertetése,
- a vezetői feladat ellátására vonatkozó koncepció, program,
- iskolai végzettség, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített bizottságok és testületek megismerjék,
- A szabályszerűen összeállított pályázatot 1 példányban, összefűzve (pl.: spirálozva) az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület földszint 3-as szoba. Ügyintéző: Márczi János 06-1/459-1500/55281-es mellék) kell benyújtani.
- A pályázatot elektronikus formában is meg kell küldeni, e-mailen a marczi.janos@semmelweis-univ.hu címre
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- A pályázat elbírálása során az Egyetem a pályázatban leírt további körülmények igazolását is kérheti, melyről közvetlenül értesíti a pályázót

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczi.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. február 4.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2019. február 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2019. január 28.



Egyetértek:

Dr. Bánhidy Ferenc
általános rektorhelyettes

2019 JAN 29.

Budapest, 2019. január 28.



