



SE10535695

2185 /KEEGF/2019

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Központi Levéltár

#### igazgató

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2019. március 01. napjától 2024. február 29. napjáig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

1085 Budapest, Üllői út 26.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A levéltár igazgató vezeti a Semmelweis Egyetem Központi Levéltárát, amely az egyetem központi funkcionális szervezeti egységeként, gyűjti, feltárja, rendszerezi, nyilvántartja és rendelkezésre bocsátja az egyetemre vonatkozó levéltári anyagot, valamint szükség esetén biztosítja a levéltárban elhelyezett dokumentumok kutathatóságával összefüggő feladatokat, továbbá ellátja a hatályos jogszabályok szerinti tárolási, archiválási feladatokat. A levéltár igazgató feladata a Központi Levéltár szakmai tevékenységének irányítása, feladatellátásának szervezése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- egyetem, szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,
- a végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett,
- szakirányú tudományos tevékenységet végez,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- levéltárvezetői gyakorlat;
- tudományos fokozat,
- felsőfokú „C” típusú nyelvvizsga.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a [marczi.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczi.janos@semmelweis-univ.hu) e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2019. március 01. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. február 11.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

•Elektronikus úton Márczi János részére a [marczi.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczi.janos@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. február 28.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. január 12.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2019. január 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

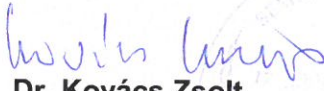
**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.**

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. január 12.

Budapest, 2019. 01. 07.



Budapest, 2019. január 07.

  
**Dr. Kovács Zsolt**  
jogi és igazgatási főigazgató



*m*

