

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ

## Ügyvivő szakértő (informatikus)

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2019.12.31. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Részmunkaidő, heti 30 órás

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

"A ""Szociális humán erőforrás fejlesztése"" (EFOP 3.8.2 -16-2016-00001 / VEKOP 7.5.1-16) projekt keretén belül az alábbi feladatok ellátása: Általános user support többnyire Windows környezetben, informatikai eszközök, perifériák telepítése, felügyelete, userek létrehozása, jogosultságok meghatározása. Az EFOP-3.8.2 - VEKOP 7.5.1.projekten belül az eLearning rendszert támogató munkatárs."

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Ms Office haladó szintű ismerete
- Ms Windows haladó szintű ismerete

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Hálózati ismeretek
- Linux alapú rendszerismeret

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Angol nyelv ismerete
- Több éves szakmai tapasztalat
- Apple eszközök, software-ek használatának ismerete
- Haladó szintű hálózati ismeretek
- Linux haladó szintű ismerete

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Nyitottság az újra,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Analitikus gondolkodás,
- Logikus gondolkodásmód,
- Tanulási vágy,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. február 15.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. március 2.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. január 31.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 9809/EKKEFOP382/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. január 31.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás