

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Informatikai Igazgatóság - SAP Üzemeltetési Osztály

Ügyintéző (SAP üzemeltető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

SAP rendszer napi üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása. A felhasználók folyamatos támogatása, segítségnyújtás a rendszerrel kapcsolatban felmerülő problémák és kérdések kezelésében. Fejlesztési és karbantartási tevékenységek végzése az SAP rendszerében. Hibák feltárása, dokumentálása, javító intézkedések meghozatala. Koordinációs feladatok szakmai kérdésekben. Képzések tartása a kapcsolódó területek számára. Napi támogatás és tanácsadás a felhasználók részére. Kapcsolattartás a külső tanácsadókkal.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Középfokú gazdasági informatikus, informatikai rendszergazda vagy műszaki informatikus képzettség,
- Legalább 2 év SAP üzemeltetési tapasztalat
- Angol szakmai szövegértés
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség
- ABAP programozási ismeret
- SAP HR vagy MM modul ismerete
- Felsőoktatási intézményekben szerzett tapasztalat
- Egészségügyi intézményben szerzett tapasztalat
- Angol középfokú nyelvvizsga
- Releváns OKJ-s képzettség

Elvárt kompetenciák:

- Rendszerszemlélet és átlátó képesség,
- Analitikus gondolkodásmód,
- Meggyőző, hatékony kommunikációs készségek,
- Magas szintű együttműködési- és hatékony problémamegoldó képesség,
- Ügyfél- és eredményorientált szemlélet, kezdeményezőkézség,
- Rugalmasság,
- Önálló munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 26.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. március 13.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. január 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 9693/KMINI/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. január 28.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás