

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Műszaki Főigazgatóság
Vagyon- és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság**

Műszaki szolgáltató (raktáros)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1102 , Liget utca 22.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Feladatok: • a beérkezett áruk átvétele, • anyagmozgatási feladatok kézi és gépi erővel, • az áruk gondos elhelyezése a raktárban, • kommissiózás, • készletek figyelemmel kísérése, leltározása (leltárfelelősség), • a raktár rendben és tisztán tartása, • készletek állag- és vagyonvédelme, • egyéb, a raktárvezető által kiadott feladatok elvégzése. Amit kínálunk: • biztos munkahely változó kihívásokkal, • igényeknek megfelelő, alapos betanulás, • biztos, hosszú távú munkalehetőség, • összeszokott, jó csapat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- 8 Általános,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Érettségi bizonyítvány megléte
- SAP rendszer ismerete
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Raktárosi munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- Elvégzett raktárgazdálkodási tanfolyam
- Érvényes targoncavezetői engedély gyakorlattal
- Ajánló levél

Elvárt kompetenciák:

- Felelősségteljes munkavégzés, megbízhatóság,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Rendszerszemlélet, precizitás,
- Pontos munkavégzés ,
- Kulturált megjelenés,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. március 7.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. január 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel hivatkozási számot: 6849/GFIVGI/2019

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. január 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás