

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Műszaki Főigazgatóság  
Vagyon- és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság, Központi Raktár**

### **Műszaki szolgáltató (anyagmozgató, kiszállító raktáros)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1102 , Liget utca 22.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

• anyagmozgatási feladatok kézi és gépi erővel, • a központi raktárból kiszállítandó egységgravományok kézi rakodása a szállító járműre, majd szállítmány kíséreként ( a gépkocsivezető mellett) azok lerakodása és eljuttatása a végfelhasználókhoz, • árukiadási bizonylat igazoltatása az árut átvevő szervezeti egységgel, • ütemezett részvétel a selejtezések során szükségessé váló anyagmozgatási és egyéb feladatokban, • egyéb, a raktárvezető, vagy a szervezeti egység vezetője által kiadott feladatok elvégzése, • leltárfelelősség vállalása az árukészletért

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- 8 Általános,

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte
- Raktárosi munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- Érvényes (vezetőüléssel) targoncavezetői engedély gyakorlattal
- Ajánló levél

### **Elvárt kompetenciák:**

- Felelősségteljes munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Rendszerszemlélet,
- Precizitás, pontosság,
- Kulturált megjelenés,

### **Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. február 20.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. március 7.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2019. január 22.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 8619/GFIVGI/2019

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. január 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás