



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Rektori Kabinet, ezen belül Szenátusi Főtitkárság

ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Közreműködik a Szenátus működésével kapcsolatos adminisztratív és egyéb a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatok ellátásában. Részt vesz a Szenátus ülésének előkészítésében, lebonyolításában, a jegyzőkönyv elkészítésével, a határozatok írásba foglalásával és aláírásra előkészítésével, valamint a határozatok közzétételével kapcsolatos feladatokban. Közreműködik a Rektori Értekezlet ülésével, működésével kapcsolatos ügyviteli, szervezési és egyéb feladatok ellátásában.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, jogi diploma,
- közigazgatásban szerzett legalább 5 éves tapasztalat,

- tárgyalóképes angol és német nyelvtudás (legalább középfokú "C" típusú nyelvvizsga),
- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi szakvizsga,
- szabályzatkészítési gyakorlat,
- igazgatási gyakorlat,
- felsőoktatási és/vagy egészségügyi intézményben szerzett tapasztalat.

Elvart kompetenciák:

- rendszer szintű gondolkodás,
- kiemelkedő kommunikációs képesség,
- problémamegoldó képesség,
- megbízhatóság,
- precizitás,
- nagy teherbírás,
- stressz tűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. december 28. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. december 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczi.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. december 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. december 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 119295/KSRET/2018.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Nyomtatás