

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ

## Ügyintéző (disszeminációs koordinátor)

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2019.12.31. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

"A ""Szociális humán erőforrás fejlesztése"" (EFOP 3.8.2 -16-2016-00001 / VEKOP 7.5.1-16) projekt keretén belül az alábbi feladatok ellátása: \* Alakítja a konvergencia régióban a szakmai eredmények disszeminációját, az intézményi kapcsolatok kialakításának támogatását, benchmarkok létrehozását, valamint helyi/megyei/regionális hálózatok építését. \* Segíti a projekt iránti érdeklődés felkeltését. \* Részt vesz a nyilvánosság tájékoztatásában. \* Elősegíti a vezetőképzésben még nem részesült, de a célcsoportba tartozó vezetőkkel való kommunikációt. \* Facilitálja a projekt által érintett intézmények közötti együttműködést. \* Részt vesz a projekthez kapcsolódó rendezvények, ülések, meetingek megszervezésében és lebonyolításában, részt vesz a szakmai hálózatok kialakításának facilitálásban, fenntartásában; ennek keretében segít a közös problémák felkutatásában, a közös megoldás keresés facilitálásban. \* Munkája során bekapcsolódik és aktívan résztvesz az intézményi menedzsment fejlesztő programokban. "

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (különösen MS Excel és Word ismeret)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Szociális szféra átfogó ismerete
- Szociális szférába tartozó intézmények ismerete
- Legalább 2 éves kommunikációs tapasztalat
- Angol nyelv tárgyalási szintű ismerete
- Felsőfokú végzettség (jogi és/vagy gazdasági végzettség)

### **Elvárt kompetenciák:**

- Magas elkötelezettség a szociális szféra ,
- és a szociális szféra vezetőképző programjának létrehozása iránt,
- Erős tanulási és fejlődési készség, kreativitás,
- Precíz és igényes munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Kiváló kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség,
- Proaktivitás és rendszerszemlélet,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. január 3.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. január 18.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. december 19.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 116143/EKKEFOP382/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. december 19.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás