



SE10535529

110950/KEEGF/2018

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Orvosszakmai, Finanszírozási és Minőségbiztosítási Főigazgatóság Minőségbiztosítási Osztály

#### osztályvezető

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2019. január 01. napjától 2023. december 31. napjáig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

1085 Budapest, Üllői út 26.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- szervezi a minőségbiztosítási rendszer kialakítását és folyamatos auditálását,
- elkészíti a tanúsítások és auditálások időbeni ütemezését, segíti az egyes szervezeti egységek önálló minőségbiztosítási tevékenységét, előkészíti az Egyetem minőségirányítási tervét és a minőségbiztosítási tevékenység beszámolóit,
- kidolgozza és folyamatosan aktualizálja a Minőségirányítási Kézikönyvet, minőségpolitikát, minőségcélokat,
- kidolgozza a Minőségirányítási rendszer követelményeit, elősegíti azok megvalósítását,
- a minőségirányítási dokumentációs rendszer kialakítása, nyomonkövetési rendszerének kezelése, a kezelés ellenőrzése,
- a minőségirányítási tevékenységet érintő dokumentumok azonosítása, nyilvántartása, naprakész állapotának biztosítása,
- a minőségirányítási oktatások megszervezése és lebonyolítása,
- a belső auditterv elkészítése, külső és belső auditok előkészítése és lebonyolítása,
- az Egyetem minőségirányítással kapcsolatos kötelezettségeinek (akkreditáció, minőségfejlesztési terv, stb.) teljes körű menedzselése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- egyetem, egyetemi diploma,
- minőségügyi területen szerzett 5 éves munkatapasztalat,
- minőségügyi rendszerek ismerete,
- ISO rendszerek tanúsításában, akkreditációjában szerzett tapasztalat,
- egészségügyben alkalmazott ellátási standardok ismerete,
- felsőoktatási európai standardok ismerete,
- auditori gyakorlat,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- vezetői gyakorlat,
- egészségügyi-jogi ismeretek.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a [marczi.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczi.janos@semmelweis-univ.hu) e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2019. január 01. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. december 12.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**és**

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. december 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. november 12.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2018. november 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő.

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.**

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. november 12.

Budapest, 2018. 11. 09.

  
**Dr. Szász Károly**  
kancellár



Budapest, 2018. 11. 08.

  
**Dr. Szathmári Miklós**  
egyetemi tanár, orvos-főigazgató



