



SE10535554

114 206 /KEEGF/2018

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár Gazdasági Feladatait Ellátó Egység

#### gazdasági vezető

beosztás ellátására.

#### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2019. január 13. napjától 2024. január 12. napjáig szól.

#### A munkavégzés helye:

1088 Budapest, Mikszáth tér 5.

#### A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a Központi Könyvtár gazdasági tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátása,
- költségvetési javaslat összeállítása, teljesítésének nyomon követése,
- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok, valamint a bérigazgatási feladatok ellátása,
- a szervezet folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges gazdasági, műszaki feltételek biztosítása,
- a belső szabályzatok szerint pénzügyi, pénzkezelési feladatok ellátása,
- használatában lévő eszközök nyilvántartása, állagmegóvása és karbantartása,
- a Beszerzési Szabályzat előírása szerint a beszerzési igények megvalósítása,
- a beruházási, felújítási, karbantartási munkák gazdasági szempontú szakmai véleményezése,
- mindazon irányítási és koordinálási feladatok, amelyeket az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzata előírnak.

#### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és pénzügyi-számviteli képesítéssel,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- gazdálkodási területen szerzett minimum 5 éves gyakorlat és 3 éves vezetői tapasztalat.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- költségvetési intézményi tapasztalat,
- SAP integrált ügyviteli rendszer ismerete,
- felsőoktatási és/vagy egészségügyi intézményben szerzett munkatapasztalat,
- mérlegképes könyvelői végzettség.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

#### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2019. január 13. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. december 27.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület  
Földszint 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. január 12.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. november 27.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2018. november 27.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.**

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. november 27.

Budapest, 2018. *11.15.*

  
**Dr. Szász Károly**  
kancellár



Budapest, 2018. *2018 NOV 15.*

  
**Baumgartnerné Holló Irén**  
gazdasági főigazgató



