

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ**

## **Ügyintéző (szakmai asszisztens)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2019.06.30 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

"A ""Szociális humán erőforrás fejlesztése"" (EFOP 3.8.2-VEKOP 7.5.1 ) projekt keretén belül az alábbi feladatok ellátása: \* részt vesz a tanári magcsoport, a tananyagfejlesztők és az oktatók munkájának a támogatásában \* munkahelyi vezetője irányítása mellett önálló szakmai tevékenységet végez \* írásbeli kapcsolattartást szolgáló levelek, egyéb belső szervezeti iratok előkészítése \* határidők egyeztetése, ellenőrzése, nyilvántartása a vezető tevékenységéhez kapcsolódóan \* a vezetői megbeszélések, találkozások egyeztetése, ütemezése \* a kapcsolatok koordinálása \* kapcsolattartás a vezető külső partnereivel, valamint a szervezet belső munkatársaival, más egységek vezetőivel (a szerződés hosszabbítható a ""Szociális humán erőforrás fejlesztése (EFOP 3.8.2-16 és VEKOP 7.5.1-16)"" projekt zárásáig) "

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (különösen MS Excel és Word ismeret)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hazai és EU-s, vagy egyéb nemzetközi társfinanszírozással megvalósult projekt lebonyolításában szerzett tapasztalat
- Oktatás, képzés területén szerzett szakmai gyakorlat
- Felsőoktatási intézményekben szerzett tapasztalat
- Rendezvényszervezési tapasztalat
- Irodai asszisztensi tapasztalat
- Angol nyelv ismerete

## **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. november 27.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. december 12.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. november 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 95330/EKKEFOP382/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. november 12.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás