

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Műszaki Főigazgatóság  
Vagyon- és Létesítménygazdálkodási Igazgatóság**

### Ügyintéző (titkársági)

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Rökk Szilárd utca 13.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Az Igazgatóság titkársági feladatainak ellátása.
- Levelezések bonyolítása: levelek megírása az Igazgató útmutatása szerint, azok iktatás utáni továbbítása.
- Bizalmas iratok, dokumentumok és adatok jogszabályoknak, egyetemi szabályzatoknak és előírásoknak megfelelő kezelése, irattárazása.
- Az Igazgatóság kimenő, illetve bejövő leveleinek iktatása a POSZEIDON központi elektronikus iratkezelési rendszerben,
- Beérkező és kimenő levelek előkészítése postai, illetve körpostai továbbításra.
- Az Igazgató napi/heti programjainak szervezése, időpontok, találkozók koordinálása, határidők nyilvántartása.
- Kapcsolattartás, együttműködés az Igazgatóság munkatársaival, az Egyetem belső szervezeti egységeivel, szakigazgatóságaival, külső partnerintézményekkel, szervezetekkel.
- Az Igazgatóság munkaértekezleteinek előkészítése, emlékeztetők készítése és nyilvántartása.
- Szabadság nyilvántartás dokumentumainak kezelése, naprakész vezetése.
- Jelenléti ívek vezetése, ellenőrzése.
- Bélyegzők nyilvántartásának vezetése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Gyors- és gépírói képzettség
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Poszeidon rendszer ismerete
- Angol középfokú nyelvismeret
- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- Ajánló levél

### **Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Pozitív, életvidám személyiség
- Jó kommunikációs készség
- Alkalmazkodóképesség

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. november 24.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. december 16.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. november 9.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, pályázatában tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 109263/GFIVGI/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. november 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás