

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ

Informatikus

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2019.06.30 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

"A ""Szociális humán erőforrás fejlesztése"" (EFOP 3.8.2 / VEKOP 7.5.1) projekt keretén belül az alábbi feladatok ellátása: * IT support * Kisebb hardware-es javítások * Gépek istallálása * Software-ek telepítése * Perifériák csatlakoztatása * IT-hez kapcsolódó dokumentációs feladatok ellátása"

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, vagy technikum,
- Ms Windows haladó szintű ismerete
- Ms Office haladó szintű ismerete
- Hálózati alapismeretek

- Linux alapismeretek
- Hardware-es ismeretek
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol nyelv ismerete
- Bármilyen programozási nyelv ismerete
- Apple eszközök, software-ek használatának ismerete
- Haladó szintű hálózati ismeretek
- Linux haladó szintű ismerete
- Felsőoktatási intézményekben szerzett tapasztalat
- 1 év szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Analitikus gondolkodás,
- Logikus gondolkodásmód,
- Tanulási vágy,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. november 5. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. november 7.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. október 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 98763/EKKEFOP382/2018

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. október 8.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás