



KÖZIGÁLLÁS

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ**

## **Ügyintéző (projektasszisztens)**

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2019.06.30 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

"A konzorciumi projektmenedzser munkájának operatív támogatása felelős a projekt adminisztratív és koordinációs feladatainak elvégzéséért a Konzorciumi projektmenedzser felügyeletével, támogatást nyújtva a projektben résztvevő minden munkatársnak közreműködés a havi jelentések leadásában, negyedéves és éves zárásokban projekt lebonyolítását támogató feladatok ellátása egyéb napi feladatok elvégzi a projekt operatív szervezési feladatait, segíti a projekt sikeres megvalósítását szolgáló csapatmunka kialakulását és fenntartását a projekttervben megfogalmazott feladatok tervezésében, monitoringjában és kontrolljában támogatja a Konzorciumi projektmenedzsert, gondoskodik a projekttel kapcsolatos információk, dokumentumok naprakész karbantartásáról, valamint a projekttagok és az érdekeltek számára való elektronikus és papíralapon történő elérhetővé tételéről részt vesz a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában és működtetésében rendszeresen részt vesz értekezleteken és elkészíti azok emlékeztetőit kezeli a projektmenedzsermentet támogató IT és irodatechnikai eszközöket közreműködik a projekt lezárásában, a projekttermék

átadásában (a szerződés hosszabbítható a ""Szociális humán erőforrás fejlesztése (EFOP 3.8.2-16 és VEKOP 7.5.1-16)"" projekt zárásáig) "

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Magas szintű MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat
- EFOP és/vagy VEKOP program ismerete
- Eu-s pályázati rendszer ismerete
- Humán és munkaügyi területen szerzett tapasztalat
- Poszeidon Ügyviteli és Iktatási Rendszer ismerete
- Angol nyelv ismerete
- Pénzügyi/gazdasági végzettség

### **Elvárt kompetenciák:**

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban

megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2018. november 5. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. október 15.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. október 30.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. szeptember 30.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 95333/EKKEFOP382/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. szeptember 30.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás