

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Egészségtudományi Kar
Egészségügyi Diagnosztikai Intézet, Képző Diagnosztikai Analitikus és
Orvostechnikai Tanszék**

Tanársegéd

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 20 órás

A munkavégzés helye:

Budapest, 1088 , Vas utca 17.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Általános feladatok: oktatás és vizsgáztatás Ellátandó feladatok: valamennyi szakon oktatott informatika csoportba sorolt tantárgyakon, illetve tantárgy részeken belül a kijelölt elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása, gyakoroltatása és számonkérése (vizsgáztatás) informatikai infrastruktúra üzemeltetése, karbantartására és fejlesztésére javaslattétel, előadási anyagok, oktatási segédanyag fejlesztése, a hallgatók jelenlétének ellenőrzése, vizsgafelügyelet, a hatályos oktatási adminisztráció, valamint a kiadott oktatói adminisztráció és adatszolgáltatás szakszerű és határidőre történő elvégzése, a feladatkörébe eső szakterülettel és tevékenységgel kapcsolatban, javaslattétel, részvétel a curriculum fejlesztésében, a Kari szabályzatok ismerete (különös tekintettel a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatra), oktatással összefüggő kérdésekben kapcsolattartás az orvostechnikai tantárgy oktatóival, az oktatásban résztvevő munkatársakkal, A tanszékvezetőnek szükség szerinti tájékoztatása a munkakörébe eső ügyekről, a saját tantárgyak curriculumának és szakmai tartalmának, a tanszék vezetőjével történt egyeztetés mellett történő kifejlesztése, karbantartás

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, mesterfokozat és szakképzettség,
- Fizika szakos tanári végzettség
- Doktori képzés megkezdése
- Legalább 2 év gyakorlat a doktori megkezdése előtt vagy PhD fokozat
- Legalább egy idegen nyelv olyan szintű ismerete, amely alkalmassá teszi őt a szakirodalom követésére
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Angol nyelv legalább középfokú nyelvvizsgával igazolt aktív ismerete
- MS Office magas szintű ismerete
- Magas szintű MS Office (különösen Excel, Word, PowerPoint) ismeret és programozói (Delphi, java, C, C++, Clarion, Visual Basic) készségek a számítógépes eszközök és az Internet terén

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Széleskörű oktatói tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség,
- Jó kapcsolatteremtő készség,
- Precizitás az adminisztráció területén,
- Együttműködési készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Igazolás a Doktori Iskolából a képzés megkezdéséről

- Az MTMT rendszeréből kinyomtatott tudományos lista és tudományometriai táblázat (az Egyetem Központi Könyvtára által hitelesítve)
- a Központi Könyvtárnak 10 munkanapra van szüksége a hitelesítés elvégzésére, mely időt kérünk figyelembe venni a felterjesztések Emberierőforrásgazdálkodási Főigazgatóságra történő megküldéskor
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. november 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. szeptember 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 85893-2/EFKD/2018

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. szeptember 30.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás