



SE10427127

498 -10/KEEGF/2018

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem
Beruházási és Létesítmény-fenntartási Igazgatóság, Üzemeltetési Osztály**

osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Röck Szilárd utca 13.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az osztály felelősségi körébe rendelt keretekkel és feladatokkal kapcsolatos tevékenységek ellátásának irányítása és ellenőrzése, ezen belül:
 - középtávú és éves tervek elkészítése,
 - az osztály felelősségi körébe rendelt keretekkel és feladatokkal kapcsolatos tervezetés, a kivitelezési munkák műszaki irányítása és ellenőrzése,
 - a külső szervezetekkel, ezen belül hangsúlyozottan a Kiemelt Beruházások Igazgatóságával együtt végzendő beruházások intézésében és megvalósításában való részvétel,
 - az ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó adatszolgáltatások biztosítása,
 - az ingatlanok hasznosításával kapcsolatos javaslatok kidolgozása,
 - építés-szerelési beruházások, felújítások üzemeltető oldali tervezetése, szakvélemények elkészíttetése, az indokolt és szükséges igények meghatározása,
 - a közbeszerzési dokumentációk előkészítése,
 - szerződések összeállítása, a részletes műszaki tartalom meghatározása,
 - az osztály műszaki ellenőri tevékenységének koordinálása,
 - a műszaki átadás-átvételi és használatbavételi eljárások lebonyolítása,
 - teljesítés igazolások kiállítása, beérkezett számlák műszaki-szakmai ellenőrzése, igazolása,
 - jótállási és szavatossági ügyek intézése,
 - részvétel az egyetemi tervezési, beszámolási folyamatban és az egyetemi szabályzatok, eljárási szabályok megalkotásában,
 - a területét érintő jogszabályi változások megismertetése és végrehajtása,
 - a feladat/projektfelelősök kijelölésére javaslat tétel az igazgatónak,
 - kapcsolattartás a szervezeti egységekkel, hatóságokkal,

RL

- iránymutatást ad az osztályán a feladatok ellátásáért felelős dolgozóknak, gazdasági intézkedésekre javaslatot tesz, műszaki döntéseket hoz,
- nyilvántartja a lebonyolításra kerülő/került feladatokat, követi azok alakulását és ellenőrzi határidőre történő teljesülésüket,
- adatokat szolgáltat az Egyetem féléves és éves mérlegbeszámolójának összeállításához,
- Heti gyakorisággal összehangolja, operatív módon irányítja az osztályán a feladatok megvalósulását, ellenőrzi, beszámoltatja és tájékoztatja beosztottjait.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, felsőoktatásban szerzett műszaki, épületgépészeti vagy épületvillamossági szakirányú végzettség,
- legalább 3 év épületüzemeltetési, karbantartási területen, egészségügyi intézménynél, költségvetési szervnél vagy nagyvállalatnál szerzett gyakorlat,
- jó problémamegoldó, írásban és szóban egyaránt magas szintű kommunikációs készség,
- MS Office (irodai alkalmazások) rendszer felhasználói szintű ismerete,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyben/közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat, vezetői gyakorlat,
- műszaki ellenőri jogosultság magasépítési, épületgépészeti, épületvillamossági szakterület egyikén,
- egyéb szakirányú végzettség, szakképesítés vagy igazolt gyakorlat,
- közbeszerzési környezetben szerzett beszerzési gyakorlat.

.A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2018. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. október 17.

A pályázatok benyújtásának módja:

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczi.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. szeptember 17.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2018. szeptember 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2018. 09. 05.


Dr. Szász Károly
 kancellár



Budapest, 2018. 09. 04.


Boros András
 műszaki főigazgató

