



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Transzplantációs és Sebészeti Klinika

Szakasszisztens (radiológiai)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Baross utca 23-25.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A radiológiai osztályon röntgenfelvételeket készít. Mammográfiás felvételeket készíteni és asszisztensi feladatokat lát el. A röntgen-átvilágításoknál segédkezik, asszisztál a kontrasztanyagok beadásánál. Ultrahang vizsgálatoknál asszisztensi feladatok lát el. A vizsgálatok során használatos gépeket, berendezéseket és eszközöket előírászerűen kezeli, meghibásodásukat felismeri és jelzi. Feladatait szakszerűen, maximális biztonsággal, az aszepszis, antiszepszis, valamint a sugárvédelmi és környezetvédelmi szabályok betartásával és betartatásával végzi. Minőségbiztosítási feladatokat lát el. Csapat tagjaként tevékenykedik, szakorvos vagy radiográfus irányításával.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Emelt szintű szakképesítés,
- Radiológiai szakasszisztensi képzettség
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- MS Office felhasználói szintű ismerete
- MedSol rendszer ismerete
- Szakmai gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Elősegíti a képi diagnosztikai vizsgálatok, beavatkozások optimális feltételeit,
- Képes a napi szakmai tevékenységét megszervezni,
- Jó kommunikációs készséggel rendelkezik, betegirányítási és -tájékoztatási feladatokat lát el,
- Megfelelő kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik,
- Munkáját hivatásként, empátiával gyakorolja,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. szeptember 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. szeptember 7.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 58418/AOTRANS/2018

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. szeptember 7.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás