



SE10450621

**Semmelweis Egyetem**

82624/KSKB/2018

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Kiemelt Beruházások Igazgatósága, Jogi és Közbeszerzési Osztály**

**osztályvezető**

beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

**A munkavégzés helye:**

1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12-14.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- az osztály feladatainak teljesítéséhez szükséges humán erőforrás tervezése, szervezése,
- a projektvezetőkkel és a mérnöki területekkel együttműködve a beszerzések bonyolításának teljeskörű megvalósítását támogató folyamatok és működés biztosítása,
- részvétel vezetői megbeszéléseken, a releváns külső és belső tárgyalásokon,
- a Kiemelt Beruházások Igazgatósága tevékenységének végzésével összefüggő jogi/közbeszerzési ügyek kezelésének ellátása, a szakmai stratégia megvalósítása érdekében a megfelelő – közbeszerzési/jogi – háttérrel biztosító osztály irányítása, közbeszerzési/jogi szakmai minőségbiztosítás
- jogtanácsosi teendők ellátása
- az igazgatóság jogi képviselője, külső illetve belső stratégiai ügyekben, szabályzás kialakítása, működtetése
- junior jogász/beszerző munkatársak mentorálása,
- az igazgató stratégiai-jogi tanácsadója,
- az igazgatóság működésének stratégiai támogatása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,

- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- jogi egyetemi diploma,
- minimum 5 év tapasztalat jogtanácsosi/beszerzési jogi szakterületen, vagy minimum 5 év tapasztalat közbeszerzések teljes körű lefolytatása területén, (ajánlatkérői oldalon),
- költségvetési szervnél szerzett jogi/közbeszerzési gyakorlat,
- Ms Word, Ms Excel, felhasználói szintű ismerete.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- minimum 2 év vezetői tapasztalat.
- gazdasági szakirányú felsőfokú végzettség.
- projekt módszertanú tevékenység során szerzett tapasztalat.
- határozott, nyílt kommunikációs attitűd.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a [marczy.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczy.janos@semmelweis-univ.hu) e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

#### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. szeptember 28.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**és**

- Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. október 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. augusztus 29.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2018. augusztus 29.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.**

Budapest, 2018. 08. 21.

  
**Dr. Szász Károly**  
kancellár



Budapest, 2018. 2018 AUG 17.

  
**Mihályi Máté Győző**  
Kiemelt Beruházások Igazgatóságának igazgatója

