



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem

Beruházási és Létesítményfenntartási Igazgatóság - Üzemeltetési Osztály

Ügyintéző (tűzvédelmi)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Rökk Szilárd utca 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az osztályvezető által kiadott feladatok végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, szakszerű kivitelezés feltételeinek biztosítása mellett. Az adott munka kivitelezéséhez megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező alvállalkozó(k) kiválasztása a legkedvezőbb ajánlat alapján. A körvonalazott irányelvek figyelembe vételével a munka kivitelezésének teljes körű lebonyolítása az alábbi részfeladatok teljesítésével.
- A vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a fent nevezett eszközök időszakos felülvizsgálatának, karbantartásának, hibajavításának, üzemeltetői ellenőrzésének koordinálása;
- A jogszabály szerint kötelező dokumentáció meglétének ellenőrzése, aláírása;
- A karbantartásokhoz, hibajavításokhoz, üzemeltetői ellenőrzésekhez kapcsolódó nyilvántartások aktualizálása: karbantartási és ellenőrzési ütemterv, költségnyilvántartás, keretfigyelés ellenőrzése;
- Előterjesztések, javaslatok, szerződéstervezetek, beszerzések és közbeszerzések elkészítése;
- Az üzemeltetői ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó árajánlatok értékelése, megrendelések elkészítése, vállalkozói egyeztetések lebonyolítása és megvalósulásuk ellenőrzése;
- A karbantartási jegyzőkönyvekben foglalt hiányosságokra vonatkozó árajánlatok értékelése; megrendelések elkészítése,

vállalkozói egyeztetések lebonyolítása és megvalósulásuk ellenőrzése; • Munkalapok, egyéni hibafelmérő lapok, Tűzvédelmi Üzemeltetési Naplók, GLPI ticketek igazolása; • Havi teljesítésigazolások ellenőrzése aláíratás előtt, beérkező számla tartalmi, formai utóellenőrzése; • Együttműködés a Biztonságtechnikai Igazgatóság által kért adatok összeállításában és megküldésében; bejárásokon való részvétel; • Egyéb szakigazgatóság, vagy társosztályoktól érkező kérdésekben szakmai támogatás nyújtása, tervek ellenőrzése, bejárásokon, kooperációkon való részvétel; • A feladat elvégzéséhez kapcsolódó szerződésben foglalt feltételek ellenőrzése; műszaki átadás-átvételi dokumentáció összeállítása; • helyszíni szemlék, egyeztetések, ellenőrzések tartása; • műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása; • Hibajavításokhoz kapcsolódó helyszíni ellenőrzések végzése, műszaki megvalósulás igazolása; • hibabejelentések továbbítása vállalkozó felé; munka koordinálása, • Keletkező dokumentációk ellenőrzése, aláírása, helyszínre juttatása; • Hatósági ellenőrzéseken való részvétel meghívás esetén • A területre vonatkozó szerződések megvalósulásának figyelemmel kísérése, • Újrapályáztatás esetén szakmai közreműködés a beszerzési folyamatban; • A GLPI rendszerben történő adatrögzítés, keletkező dokumentumok feltöltése; munkalapok előkészítése aláíratásra; • A kiterhelési táblázat ellenőrzésének, adatok felvitelének határidőre történő elvégzése; • A szervezeti egységektől érkező kérések, kérdések megválaszolása, szakmai támogatás, megvalósíthatóság és megvalósulás megszervezése, előkészítése, ellenőrzése, feladatok zárása;

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Bármely tűzvédelemmel kapcsolatos (pl. tűzvédelmi előadó; tűzvédelmi főelőadó; biztonságszervező I.) felsőfokú képesítést adó OKJ képzés
- Tűzvédelmi képesítés megléte a 4. és a 13. szakágra
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egészségügyi intézményben hasonló területen szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzés,
- Képesség a mellérendelt segítő személyzet irányítására,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott

személyek, testületek megismerhessék

- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. szeptember 18.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. szeptember 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. augusztus 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel hivatkozási számot: 498-9/KMBLFI/2018

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. augusztus 19.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás