



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Ellenőrzési Igazgatóság

Ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1089 , Nagyvárad tér 4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Ellenőrzési Igazgatóság adminisztratív teendőinek ellátása, ennek körében levelek és egyéb dokumentumok iktatása az iktatórendszer segítségével, postázási , esetleg kézbesítési feladatok ellátása, az Ellenőrzési Igazgatóság központi e-mail cím forgalmának kezelése. Az ellenőrzési igazgató feladatvégzéséhez kapcsolódó asszisztensi feladatok ellátása. Az Ellenőrzési Igazgatóság tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumok rendszerezése, lefűzése, archiválása, egyéb iratkezelési feladatok, fénymásolás, szkennelés, az ellenőrzési tevékenységhez szükséges iratok előkeresése. Részvétel a beszerzési folyamatokban, és az ezzel összefüggő dokumentálási elszámolási, adatrögzítési feladatok elvégzése. Szabadságok nyilvántartása, időrögzítési feladatok ellátása, jelenléti ívek kezelése. Egyéb nyilvántartási feladatok.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Gyakorlott szintű táblázat-kezelői (Ms Excel) ismeretek
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közgazdasági, pénzügyi, számviteli képzettség/végzettség
- SAP rendszer ismerete
- Poszeidon rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Szakmai elhivatottság,
- Magas szintű felelősségtudat, felelősségvállalás,
- Problémamegoldó készség,
- Precizitás, alaposág, rendszeret,
- Terhelhetőség, rugalmasság, tanulékonyság ,
- Jó kommunikációs készség szóban és írásban,
- Fegyelmezett, önálló munkavégzés, szükség esetén team-munkában való részvételre való képesség,
- Alkalmazkodóképesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. szeptember 2.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. szeptember 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. augusztus 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel hivatkozási számot: 81033/KSELL/2018

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. augusztus 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás