



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ

## Ügyintéző (szakmai asszisztens)

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2018.12.31. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A "Szociális humán erőforrás fejlesztése" (EFOP 3.8.2 / VEKOP 7.5.1) projekt keretén belül az alábbi feladatok ellátása: \* részt vesz a tanári magcsoport, a tananyagfejlesztők és az oktatók munkájának a támogatásában \* munkahelyi vezetője irányítása mellett önálló szakmai tevékenységet végez \* írásbeli kapcsolattartást szolgáló levelek, egyéb belső szervezeti iratok előkészítése \* határidők egyeztetése, ellenőrzése, nyilvántartása a vezető tevékenységéhez kapcsolódóan \* a vezetői megbeszélések, találkozások egyeztetése, ütemezése \* a kapcsolatok koordinálása \* kapcsolattartás a vezető külső partnereivel, valamint a szervezet belső munkatársaival, más egységek vezetőivel (a szerződés hosszabbítható a "Szociális humán erőforrás fejlesztése (EFOP 3.8.2-16 és VEKOP 7.5.1-16)" projekt zárásáig)

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (különösen MS Excel és Word ismeret)

## A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol nyelv ismerete
- Hazai és EU-s, vagy egyéb nemzetközi társfinanszírozással megvalósult projekt lebonyolításában szerzett tapasztalat
- Oktatás, képzés területén szerzett szakmai gyakorlat
- Felsőoktatási intézményekben szerzett tapasztalat
- Rendezvényszervezésben szerzett tapasztalat
- Irodai asszisztensi tapasztalat

## Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés és megbízhatóság,
- Jó kommunikációs készség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,

## A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. augusztus 29.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. szeptember 12.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. augusztus 14.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 73105/EKKGIE//2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. augusztus 14.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás