



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Egészségügyi Menedzserképző Központ

## Ügyvivő szakértő (junior oktató munkatárs)

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2018.12.31. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A "Szociális humán erőforrás fejlesztése" (EFOP 3.8.2 / VEKOP 7.5.1) projekt keretén belül az alábbi feladatok ellátása, kapcsolódva az "Ágazat-specifikus ismeretek" tárgyú modulhoz: \* a senior oktatók irányítása mellett részt vesz a kétszintű szociális vezetőképzésben; \* a képzés frontális részében tantermi előadásokat tart; \* konzultál a hallgatókkal; \* részt vesz a 'train the trainers' képzésben; \* segíti a képzésben részt vevő szakemberek felkészülését a záróvizsgára; \* segíti a résztvevőket abban, hogy releváns vezetői célkitűzéseket határozzanak meg a maguk számára; \* facilitálja a képzéshez kapcsolódó projektek sikeres lebonyolítását; \* munkakörébe tartozik a tananyagfejlesztők munkájának szakmai segítése is (A modul részletes leírása a Vezetőképzés Oktatási Programjában található: [https://emk.semmelweis.hu/szocialis\\_vezetokepzes/docs/Vezetokepzes\\_OP.pdf](https://emk.semmelweis.hu/szocialis_vezetokepzes/docs/Vezetokepzes_OP.pdf))

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (különösen MS Excel, Word és PowerPoint ismeret)
- Elkötelezettség a szociális szféra és a szociális szféra vezetőképző programjának létrehozása iránt

## A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szociális szférához kapcsolódó felsőfokú végzettség/andragógiai végzettség
- Oktatásmódszertani ismeretek
- Képzési, oktatási tapasztalat
- Hazai és EU-s, vagy egyéb nemzetközi társfinanszírozással megvalósult projekt lebonyolításában szerzett tapasztalat
- Felsőoktatásban használt oktatástámogató rendszerek ismerete
- Angol nyelvű szakirodalom olvasásának és megértésének képessége

## Elvárt kompetenciák:

- Erős tanulási és fejlődési készség, kreativitás,
- Precíz és igényes munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Kiváló kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség,
- Proaktivitás és rendszerszemlélet,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,

## A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. augusztus 27.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. szeptember 11.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. augusztus 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 73106/EKKGIE/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. augusztus 12.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás