



SE10427320

Semmelweis Egyetem

60061-2/KEE6F/2018

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság, Munkaügy Igazgatóság

munkaügyi igazgató

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az Egyetem közalkalmazottaival, illetve az egyéb foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos teljes körű munkaügyi szakmai és jogi feladatok koordinálása, - a közalkalmazottakkal, illetve az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban lévőkkel kapcsolatos személyi nyilvántartások megszervezése, - az egyes munkakörökkel, továbbá a vezetői megbízással kapcsolatos pályáztatás szakmai irányítása, - folyamatosan kapcsolatot tart a szervezeti egységek munkáltatói jogkörgyakorlóival, annak érdekében, hogy a feladatok ellátásának feltételei biztosítottak legyenek a szükséges emberi erőforrás rendelkezésre állása révén, - a Munkaügyi Igazgatóság ügyrendjét elkészíti, aktualizálja, továbbá a Főigazgatóságot érintő szabályzatok, utasítások elkészítésében részt vesz, - javaslatot tesz a HR tevékenységek racionalizálásában az emberierőforrás főigazgató felé.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, jogi egyetemi diploma,

- jogi szakvizsga vagy munkajogi szakjogász szakirányú továbbképzési szakképzettség,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- 5 év vezetői gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési szervnél szerzett szakmai gyakorlat,
- emberierőforrás/munkaügyi vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra
 - részletes szakmai önéletrajz,
 - a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
 - szakmai program,
 - a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
 - 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
 - végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
 - a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
 - nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
 - továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
 - A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
 - A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
 - A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
 - A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
 - Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. augusztus 16.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül
- és**
- Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. július 17.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. július 17.

Budapest, 2018. július ¹².....



RL

