



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság

## Ügyvivő szakértő (közbeszerzési referens)

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1091 , Üllői út 55.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása az előkészítéstől a szerződéskötésig (felhívások, dokumentációk, hirdetmények készítése; az eljáráshoz kapcsolódó iratok elkészítése; az ajánlatok bírálatában történő részvétel; az eljáráshoz kapcsolódó események megszervezése); - A közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátása; - Közbeszerzési szakértés, tanácsadás (szakvélemények, állásfoglalások készítése, konzultáció); - Kapcsolattartás az ajánlatkérőkkel és az ajánlattevőkkel, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottsággal, Közbeszerzési Hatósággal; - Közbeszerzési tárgyú szabályozások tervezetének véleményezése, részvétel a belső szabályozások kialakításában.

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Felsőfokú (pénzügyi/gazdasági/műszaki/jogi szakirányú főiskolai vagy egyetemi) végzettség
- Közbeszerzések teljes körű lefolytatása területén szerzett, legalább 1 év szakmai gyakorlat (ajánlatkérői oldalon)
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közbeszerzési tárgyú képzettség/végzettség
- Szakmai szempontból kifogástalan referenciák
- Költségvetési szervnél szerzett gyakorlat
- Angol vagy német nyelvből államilag elismert középfokú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű tárgyalási szintű idegen nyelv ismerete
- A beszerzés tárgya és az eljárásfajta tekintetében széles körű közbeszerzési gyakorlat
- Az elvártnál hosszabb közbeszerzési gyakorlat

### **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló és pontos munkavégzés,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Precíz munkavégzés és megbízhatóság,
- Felelősségtudat, felelősségvállalás,
- Jó kommunikációs- és tárgyalókészség,
- Jó szervezőkészség, gyors reagálási készség,
- Terhelhetőség,
- Gyors gépírási készség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- - A pályázó fényképes szakmai önéletrajza a közbeszerzési gyakorlat (a lefolytatott eljárások listája a megkezdés évének és az eljárás fajtának, valamint az ellátott feladatok feltüntetésével), szakmai érdeklődési terület, továbbá az elbírálásnál előnyt jelentő egyéb tényezők ismertetésével
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban

megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. július 26.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. július 31.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. június 26.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 16658-3/GFIBSZI/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. június 26.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás