



49461/KEEGT(2018)

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem**általános rektorhelyettes (magasabb vezető)**

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2023. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a rektor általános helyettesítése, - a Semmelweis Egyetem képviselete a rektor által átadott hatáskörben, - a rektor akadályoztatása esetén a Szenátus elnöke feladatainak ellátása, - szervezeti egység tevékenysége feletti irányítás, szakmai felügyelet gyakorlása a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint, illetve a rektor által átruházott hatáskörben, - munkáltatói jogkör gyakorlása a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. sz. mellékletében meghatározottak szerint, - testületek vezetése, részvétel a testületek munkájában a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak, illetve a rektor felkérése szerint, - saját feladatkörében együttműködés az érdekképviseleti szervekkel, - a rektor által meghatározott további feladatok ellátása, - a rektor távolléte, akadályoztatása, valamint a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a rektor feladatait az általános rektorhelyettes látja el.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, egyetemi szintű végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- a Semmelweis Egyetemen fennálló, teljes munkaidős egyetemi tanári/egyetemi docensi közalkalmazotti jogviszony megléte,
- felsőoktatási törvény szerinti tudományos fokozat,
- vezetői gyakorlat,
- hazai és nemzetközi szinten kiemelkedő tudományos tevékenység,
- nemzetközi elismertség,
- egy világnyelv előadói és vitaképes ismerete,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:
- jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását, szakmai és egyéb díjait
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkájának, eddigi vezetői tevékenységének összefoglalását
- a pályázott magasabb vezetői megbízással kapcsolatos szakmai elképzelését,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételének bemutatását.
- A pályázathoz mellékelni kell:
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, az idegennyelv-tudást, egyetemi tanári/docensi kinevezést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a fontosabb publikációk, tudományos alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhessék,
- az önéletrajzot, szakmai, illetőleg oktatási és tudományos kutatási munkájának, eddigi vezetői tevékenységének összefoglalását, valamint a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos szakmai elképzelést elektronikus formában is a marczi.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A fentiek szerint összeállított pályázatokat kizárólag személyesen, 2 külön példányban összefűzve az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kérjük benyújtani. (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület földszint 3-as szoba. Ügyintéző: Márczi János 459-1500/55281-es mellék).
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.

- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2018. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. június 18.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület (Emberierőforrás-gazdálkodási Főiga Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. június 3.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

2018 JÚN 0 1.

Nyomtatás

