



SE10334221

60061/KEE 6F 12018

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság Munkaügy Igazgatóság

## munkaügyi igazgató

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- az Egyetem közalkalmazottaival, illetve az egyéb foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos teljes körű munkaügyi szakmai és jogi feladatok koordinálása, - a közalkalmazottakkal, illetve az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban lévőkkel kapcsolatos személyi nyilvántartások megszervezése, - az egyes munkakörökkel, továbbá a vezetői megbízással kapcsolatos pályáztatás szakmai irányítása, - folyamatosan kapcsolatot tart a szervezeti egységek munkáltatói jogkörgyakorlóival, annak érdekében, hogy a feladatok ellátásának feltételei biztosítottak legyenek a szükséges emberi erőforrás rendelkezésre állása révén, - a Munkaügyi Igazgatóság ügyrendjét elkészíti, aktualizálja, továbbá a Főigazgatóságot érintő szabályzatok, utasítások elkészítésében részt vesz, - javaslatot tesz a HR tevékenységek racionalizálásában az emberierőforrás főigazgató felé.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem, jogi egyetemi diploma,
- jogi szakvizsga,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- 5 év vezetői gyakorlat.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- költségvetési szervnél szerzett szakmai gyakorlat,
- emberierőforrás/munkaügyi vezetői tapasztalat.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a [marczi.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczi.janos@semmelweis-univ.hu) e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.

- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2018. augusztus 7. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. július 13.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Márczi János részére a [marczy.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczy.janos@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül
- és**
- Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. augusztus 6.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. június 13.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.**

Nyomtatás

