



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Orvosszakmai, Finanszírozási és Minőségbiztosítási Főigazgatóság**  
**Műszergazdálkodási Csoport**

### **Műszergazdálkodási Csoport osztályvezetője, ügyvivő szakértői munkakör mellett**

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1091 Budapest, Üllői út 55.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- biztosítja a jogszabályban meghatározott, nyilvántartásra kötelezett műszerállomány adatainak összesítését, - elősegíti a hatékony műszergazdálkodást, a felülvizsgálatra, karbantartásra, hitelesítésre és kalibrálásra kötelezett műszerpark nyilvántartását, valamint közreműködik a műszerbeszerzések tervezésében, - részt vesz a műszergazdálkodási feladatok szabályozásában, irányításában, koordinálásában és ellenőrzésében, - közreműködik a betegellátáshoz szükséges orvostechnikai eszközök beszerzéseinek véleményezésében, - a műszerfelelősök adatszolgáltatásai alapján a gép és műszer igények, időszakos felülvizsgálatok, hitelesítések, karbantartások gazdasági egységenkénti nyilvántartását, ellenőrzését végzi, valamint az orvostechnikai műszerekkel kapcsolatos adatot szolgáltat belső és külső szervezeteknek, - az Egyetem valamennyi szervezeti egységénél a műszerek selejtezési eljárását

lebonyolítja és adminisztrálja és segítséget nyújt a feleslegessé vált vagyontárgyak értékesítésében.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem, egyetemi diploma/mesterfokozat,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- legalább 5 éves munkatapasztalat,
- költségvetési intézményben szerzett gyakorlat,
- műszergazdálkodási tapasztalat.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- orvosi/egészségügyi területen szerzett diploma,
- felsőoktatás és/vagy egészségügy területén szerzett szakmai tapasztalat,
- vezetői munkakörben szerzett tapasztalat,
- nyelvismeret.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A pályázatnak tartalmaznia kell:
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okiratot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által, vagy helyben hitelesített másolatait,
- a pályázó nyilatkozatát egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan iratot, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére

- eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. július 23.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Márczi János részére a [marczy.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczy.janos@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül
- és**
- Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. szeptember 21.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. június 23.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.**

Nyomtatás