



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Városmajori Szív- és Érgyógyászati Klinika

## Ügyvivő szakértő (titkársági) 2 fő

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1122 , Városmajor utca 68.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az igazgatói titkárságon szükséges adminisztratív feladatok önálló ellátása, valamint mindazon klinikai feladatok ellátása, amelyekkel a Semmelweis Egyetem vezető klinikájának igazgatója ellátja. Dokumentumok iktatása a Poszeidon rendszerben. Posztgraduális képzéssel járó adminisztratív feladatok ellátása. Klinikai szintű szervezési feladatok ellátása. Folyamatos kapcsolattartás a klinika dolgozóival. Az intézetben dolgozó orvosok és tudományos munkatársak publikációs és idézettségi adatainak folyamatos feltöltése a Magyar Tudományos Művek Tárába (MTMT), valamint az intézményi hozzárendelések rögzítése, ide vonatkozó statisztikák készítése. Kapcsolattartás a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárával.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Angol nyelv középfokú ismerete
- Biztos számítógép-kezelés
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- A Scopus, Web of Science és a Google Scholar adatbázisok ismerete, használata
- Egészségügyben szerzett tapasztalat
- A Magyar Orvosi Bibliográfia ismerete
- ORCID, Reserarchgate felhasználói szintű ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs- és szervezőképesség,
- Pontos munkavégzés ,
- Proaktivitás,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. július 4.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. július 19.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. június 19.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 54363/KLKARD/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. június 19.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás