



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Pető András Kar  
Gazdasági Feladatait Ellátó Szervezeti Egysége**

### **Ügyvivő szakértő (műszaki asszisztens)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 8.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- A műszaki-üzemeltetési terület adminisztratív feladatainak ellátása. - A főmérnök által delegált és a műszaki asszisztensi munkakörbe tartozó feladatok ellátása. - Napi kapcsolattartás az intézmény valamennyi szervezeti egységével a működés zavartalan lebonyolítása érdekében. - Műszaki szerződéskötések, beszerzések előkészítése, árajánlatok bekérése, szerződött partnerekkel való kapcsolattartás. - Engedélykérők, megrendelő lapok előterjesztése. Kimenő, bejövő levelezések bonyolítása. Műszaki iktatási feladatok elvégzése. Kimenő, bejövő számlák, szerződések digitalizálása, archiválása, nyilvántartása. - Teljesítés igazolások előkészítése. - Pénzügyi terület felé adatszolgáltatás nyújtása. - Nyilvántartások vezetése, kimutatások készítése. - Közüzemi fogyasztások és egyéb adatok feltöltése, aktualizálása. - Közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás. - A belső ügyviteli rendszer szerint az iratok lefűzése, katalogizálása. - Projekt kivitelezési és előkészítési folyamatok adminisztratív támogatása

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- MS Office (különösen Excel, Word, PowerPoint) ismeret
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Műszaki asszisztensi területen szerzett 1 év szakmai tapasztalat
- Költségvetési területen, államigazgatásban szerzett tapasztalat
- SAP rendszer ismerete
- Angol nyelvtudás

### **Elvárt kompetenciák:**

- Precíz, megbízható, pontos munkavégzés,
- Önálló munkavégzésre való képesség,
- Terhelhetőség,
- Rendszerszemlélet,
- Jó kommunikációs készség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Együttműködési készség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. július 15.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. július 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. június 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 40956/PAKGFESZ/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. június 15.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás