

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Oktatás-módszertani Centrum

## Ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1094 , Tűzoltó utca 37-47.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az Oktatás-módszertani Centrum vezetője munkájának segítése. Asszisztensi, általános titkársági feladatok ellátása (Tárgyalások, értekezletek megszervezése és előkészítése, partnerekkel való kapcsolattartás, telefonok kezelése, hívások lebonyolítása, vezetői dokumentumok kezelése, jelentések, prezentációk, táblázatok készítése). Kapcsolattartás az Általános Orvosi Kar intézeteivel/klinikáival, és az ehhez kapcsolódó adminisztráció ellátása, határidők nyomon követése. Az Oktatás-módszertani Centrum feladataihoz (pl. továbbképzésekhez) kapcsolódó egyéb adminisztratív feladatok, háttérkutató ellátása. Pályázatfigyelés. Amit a munkáltató kínál: új, eddig nem létező feladatkör kialakítása egy Európai színvonalú innovatív környezetben, építő jellegű csapatmunka keretében.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Angol nyelv középfokú ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- MS Office (különösen Excel, Word, PowerPoint) magabiztos ismerete

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Német nyelv középfokú ismerete
- Doodle, SurveyMonkey és más, csapatmunkát segítő szoftverek ismerete
- Neptun rendszer ismerete
- Felsőoktatási vagy közigazgatási adminisztratív munkakörben szerzett munkatapasztalat

## **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló kommunikációs készség,
- Kiváló problémamegoldó és szervezőkészség,
- Megbízhatóság,
- Önálló, precíz, pontos munkavégzés,
- Tanulékony, rugalmas, nyitott személyiség,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. június 27.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. július 12.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. június 12.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 56351/GMFEOK/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. június 12.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás