



SE10333613

Iktatószám: 46178/KEEGF/2018.

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet a **Szolgáltatási Igazgatóság igazgatói megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A beosztás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **5 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- felsőoktatásban szerzett szakirányú műszaki végzettséggel
- legalább 3 év, szolgáltatási területen, egészségügyi intézménynél, költségvetési szervezetenél, vagy nagyvállalatnál szerzett vezetői gyakorlattal
- jó problémamegoldó, írásban és szóban egyaránt magas szintű kommunikációs képességgel

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyben/közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat, vezetői gyakorlat
- egy uniós idegen nyelvből középfokú „C” típusú nyelvvizsga (középfok)
- menedzseri, projekt-menedzseri, vagy egyéb gazdasági, controlling végzettség, szakképesítés, vagy igazolt gyakorlat
- minőségirányítási rendszer bevezetésében, működtetésében szerzett gyakorlat
- közbeszerzési környezetben szerzett beszerzési tapasztalat
- SAP vállalatirányítási rendszer ismerete

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- a Szolgáltatási Igazgatóság munkaszervezetének irányítása
- az egyetemen működő belső szolgáltatások, továbbá egyes, külső szolgáltatók által teljesített szolgáltatások teljesítésének, igénybe vételi feltételeinek kialakítása, biztosítása (különösen szállítás, takarítás, textiltisztítás-javítás, ételmezés, orvosi-gáz ellátás, parkfenntartás, üdültetési feladatok ellátása),
- logisztikai terv kidolgozása (személy, textil, gyógyszer, betegszállítás), az Egyetem által elfogadott stratégia végrehajtása, belső szállítási feladatok ellátásának irányítása, belső költöztetési feladatok menedzselése, sofőrszolgálat működésének biztosítása,
- jóléti intézmények, ezen belül az üdülők működésének biztosítása
- Műszaki Főigazgatósági szolgáltatásokat szervező és nyilvántartó diszpécser központ működtetése
- a Szolgáltatási Igazgatóság tevékenységkörével kapcsolatos szabályozások, szabályzatok elkészítése
- a Szolgáltatási Igazgatóság működési feltételeinek biztosítása, biztosítottatása, a belső gazdálkodási folyamatok és költségvetés tervezése, megvalósulásának követése.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,

- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberi-erőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatokra vonatkozó további információk:

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

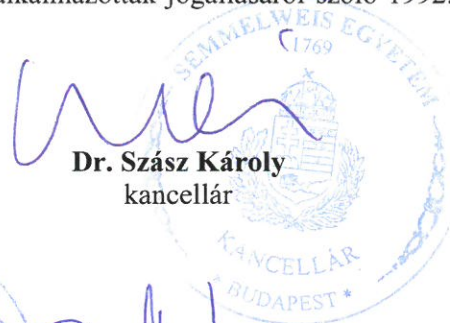
A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 60 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás 2018.08.07-től tölthető be.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2018. április 26

Budapest, 2018. április 26



Dr. Szász Károly
kancellár

Boros András
főigazgató

R