



SE10334255

54303/KEEGF/2018

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet a **Beszerezési Igazgatóság Beszerzési Osztály osztályvezetői megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **5 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

**Munkavégzés helye:** 1091 Budapest, Üllői út 55.

**Általános pályázati feltételek:**

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

**Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:**

- egyetemi végzettséggel (közgazdasági/jogi/műszaki szakirányú),
- felsőfokú közbeszerzési referens szakképesítéssel (OKJ 54),
- közbeszerzési tapasztalattal, ajánlatkérői oldalon szerzett legalább 3 év szakmai gyakorlattal,
- költségvetési szervnél szerzett tapasztalattal, legalább 3 év szakmai gyakorlattal,
- legalább 3 év vezetői gyakorlattal,
- Microsoft Office felhasználói szintű ismeretével,
- közbeszerzéshez kapcsolódó internetes oldalak és jogszabálytár ismeretével, használatával.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- költségvetési intézményi tapasztalat,
- felsőoktatás és egészségügy területén szerzett szakmai tapasztalat,
- SAP felhasználói szintű ismerete,
- angol vagy német nyelvből államilag elismert középfokú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű idegennyelvismeret.

**A vezetői megbízással járó főbb feladatok:**

- a vezetése alatt álló szervezet hatékony és szabályszerű működtetése,
- a Beszerzési Osztályhoz tartozó beosztottak irányítása, rendszeres beszámoltatása, munkájának ellenőrzése,
- a Beszerzési Osztály feladatkörébe utalt központosított közbeszerzési eljárásokban közbeszerzési szakértelem biztosítása,
- a Beszerzési Osztály feladatkörébe utalt értékhatár alatti beszerzési eljárásokban a beszerzési szakértelem biztosítása,

- a Beszerzési Osztály feladatkörébe utalt ügyekben tervek, előterjesztések, szabályzatok, utasítások, tájékoztatók, jelentések készítése,
- a Beszerzési Osztály feladatkörébe utalt ügyekben a szervezeti egység képviselője,
- a humán- és dologi erőforrás kezelése,
- a hatáskörébe tartozó munkáltatói feladatok ellátása,
- javaslattétel a beszerzési igazgató felé a létszám meghatározására, új közalkalmazott felvételére, valamint a munkakörök kialakítására,
- javaslat az osztály dolgozóinak feladatait tartalmazó munkaköri leírások tartalmára,
- döntés mindazokban az ügyekben, melyeket a Semmelweis Egyetem Beszerzési Szabályzata, a Beszerzési Igazgatóság Ügyrendje, illetőleg a Beszerzési Igazgató a hatáskörébe utal.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

#### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a [marczy.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczy.janos@semmelweis-univ.hu) e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a [www.semmelweis.hu](http://www.semmelweis.hu) oldalon olvashatnak.

#### **A pályázatokra vonatkozó további információk:**

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az

elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

**A pályázatok benyújtásának határideje:** a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

**A pályázatok elbírálásának határideje:** 2018.09.15.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően, 2018.10.01. napjától tölthető be.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy az 5 éves vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.


Budapest, 2018. május 22.

  
**Dr. Szász Károly**  
kancellár



Budapest, 2018. május 18.



  
**Dr. Borbélyné Balogh Zsuzsanna**  
gazdasági főigazgató