



SE10334258

54298 /KEEGF/2018

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet a **Külső Klinikai Tömb tömbigazgatói megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **5 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

Munkavégzés helye: 1082 Budapest, Üllői út 78/A.

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- legalább középfokú gazdasági végzettséggel és főiskolai diplomával/alapfokozattal (gazdasági, műszaki, mérnöki, vagy informatikai területen),
- gazdálkodási területen szerzett minimum 5 éves gyakorlattal és 3 éves vezetői tapasztalattal,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerettel.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési intézményi tapasztalat,
- SAP Integrált Ügyviteli Rendszer ismerete,
- felsőoktatás és egészségügy területén szerzett szakmai tapasztalat.

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- az Egyetem tömbszerűen működő egységeinek, illetve az ott található szervezeti egységeknek a gazdálkodási és üzemeltetési feladatainak ellátása,
- a tömbigazgatóság gazdálkodási rendszerének irányítása, működtetése, működésének ellenőrzése és folyamatos korszerűsítése,
- tömbigazgatósági költségvetési javaslat összeállítása, teljesítésének nyomon követése,
- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feladatok, valamint a bér gazdálkodási feladatok ellátása,
- a tömbigazgatóság használatában lévő eszköz nyilvántartását elvégzi, gondoskodik annak állagmegóvásáról és karbantartásáról,
- a Beszerzési szabályzat előírásai szerint a beszerzési igények megvalósítása,
- a tömbigazgatóságon történő beruházási, felújítási, karbantartási munkák gazdasági szempontú szakmai véleményezése,

- mindazon irányítási és koordinálási feladatok, amelyeket az Egyetemi Szervezeti- és Működési Szabályzata előírnak.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatokra vonatkozó további információk:

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: 2018.07.30.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően, 2018.08.07. napjától tölthető be.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy az 5 éves vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

Budapest, 2018. május 22.


Dr. Szász Károly
kancellár



Budapest, 2018. május 17.


Dr. Borbélyné Balogh Zsuzsanna
gazdasági főigazgató

