

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Biofizikai és Sugárbiológiai Intézet

Ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1094 , Tűzoltó utca 37-47.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az intézet igazgatói titkárságán hagyományos titkári feladatok ellátása, • az intézetvezető irányítása mellett, de túlnyomó részt önálló munkavégzés, • elektronikus és papír alapú levelezés magyar és angol nyelven, • telefonos ügyintézés (magyar és angol nyelven), • kapcsolattartás az intézet gazdasági ügyintézőivel, az Egyetem központi egységeiben dolgozó munkatársakkal, a többi intézet titkárságával, • hivatalos dokumentumok aláíratásának és iktatásának intézése • határidők nyilvántartása, • intézeti adatszolgáltatások, dokumentumok előkészítése, • intézeti értekezletekről hangfelvétel készítése, jegyzőkönyv vezetése, • az értekezletek emlékeztetőjének összeállítása, • nyílt vagy titkos intézeti szavazások lebonyolítása, • kísérleti anyagok és dokumentumok kézbesítésének megszervezése az Intézet másik telephelye (NET) ill. pályázati partnerek telephelyei között • az intézetbe érkező vendégek fogadása, elirányítása

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Többéves szakmai tapasztalat hasonló munkakörben
- Angol nyelv középfokú ismerete
- Szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Adatbáziskezelő program ismerete
- Középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsga, illetve német nyelvismeret
- Felsőfokú végzettség
- Referenciák

Elvárt kompetenciák:

- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Együttműködési hajlandóság,
- Alapos és precíz munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. május 21.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. június 5.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. május 6.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 38082/GMFEOK/2018

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. május 6.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás