

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet a **Kiemelt Beruházások Igazgatósága Pénzügyi Osztály osztályvezetői megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) bekezdés szerinti vezetői beosztásra. A beosztás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **3 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel, ügyvivő szakértői munkakörben.**

Munkavégzés helye: 1085 Budapest, Üllői út 26.

Általános pályázati feltételek:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- a pályázónak szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban, államháztartási szakterületen.

Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:

- legalább középfokú pénzügyi-számviteli képesítéssel és legalább fősokolai diplomával/alapfokozattal,
- legalább 5 éves munkatapasztalattal,
- költségvetési intézményben szerzett gyakorlattal,
- Word, Excel, Internet felhasználó szintű ismerettel.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gazdasági területen szerzett vezetői gyakorlat,
- beruházások lebonyolításában szerzett gyakorlat,
- felsőoktatás és/vagy egészségügy területén szerzett szakmai tapasztalat,
- SAP rendszer felhasználó szintű ismerete,

A vezetői megbízással járó főbb feladatok:

- részvétel a Kiemelt Beruházások Igazgatósága gazdálkodási feladatainak ellátásában,
- az igazgatóság gazdálkodási rendszerének irányítása, működtetése, működésének ellenőrzése és folyamatos korszerűsítése az igazgató által meghatározott feladatkörben,
- szakmai javaslatokat tesz az igazgatóság költségvetésének összeállítására,
- támogatja az igazgatót a bér gazdálkodási feladatok ellátásában,
- a Beszerzési Szabályzat előírásai szerint a beszerzési igények megvalósításában való aktív részvétel,
- az igazgatóságon történő beruházási, felújítási, karbantartási munkák gazdasági szempontú szakmai véleményezése,
- vezetője kérése alapján kimutatások, jelentések, összefoglalók készítése,
- pénzügyi ellenjegyzői jogkör gyakorlása,
- mindazon irányítási és koordinálási feladatok, amiket az igazgató a hatáskörébe utal.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a www.semmelweis.hu oldalon olvashatnak.

A pályázatok benyújtásának határideje: a kozigallas.gov.hu oldalon való megjelenést követő 30. nap

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően legkésőbb 60 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a Kjt. 20/A. és 20/B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2018. április 25.

Ph.

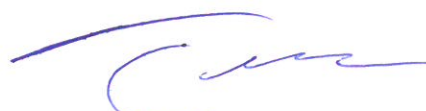

Dr. Szász Károly
 kancellár



Budapest, 2018. április 25.



Ph.



Mihályi Máté Győző

Kiemelt Beruházások Igazgatóságának mb. igazgatója