

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Kiemelt Beruházások Igazgatósága

## Ügyvivő szakértő (projektvezető helyettes) 2 fő

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, , .

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Semmelweis Egyetem több helyszínén megvalósuló beruházások kapcsán a kijelölt Projektvezető irányítása alatt az előkészítés, megvalósítás koordinálása, a megvalósításban részt vevő belső munkatársak irányítása, a forráslehívás, elszámolások támogatása, vezetői információs rendszer adatszolgáltatás, külső és belső partnerekkel kapcsolattartás, a beruházáshoz kapcsolódó dokumentáció rendelkezésre állásának biztosítása, tárgyalásokon való képviselői Kiemelt feladatai:  koordinálja és felügyeli a projekt, Projekt Alapító Okiratban előírtak szerint történő megvalósítását, felel a projekt részcélok teljesítéséért, a jogszabályokban és az Semmelweis Egyetem szabályzataiban foglaltaknak történő megfelelésért  a projektvezető iránymutatásával összhangban irányítja a szakmai megvalósításban részt vevő belső és külső munkatársakat, csoportokat;  betartatja a projekt ütemtervet a projektvezető elvárásainak és a projektcélok teljesíthetőségének megfelelően  a projektvezető iránymutatása alapján felel projekt dokumentumok naprakész rendelkezésre állásáért  a projektvezető iránymutatása alapján felel az időszakos és záróbeszámoló tartalmáért, határidőre elkészítéséért, együttműködik a pénzügyi vezetéssel a kifizetési igénylések, elszámolások összeállításában  rendszeresen

beszámol a projekt előrehaladásáról, státuszjelentést, riportot készít Projektvezetője, és az általa meghatározott személyek felé □ közreműködik a helyszíni ellenőrzéseken □ felmerülő problémák, akadályok megoldása saját hatáskörben, szükség esetén megoldási javaslat kidolgozása, probléma eskalálása a Projektvezető felé

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Műszaki és/vagy gazdasági szakirányú végzettség (pl.: építészmérnök, építőmérnök, gépészmérnök, villamosmérnök, közgazdász stb.)
- Minimum 2 év szakmai tapasztalat műszaki területen
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Infrastruktúra beruházás-lebonyolítói, projektmenedzsmenti tevékenység során szerzett tapasztalat
- Közbeszerzési ismeret/tapasztalt
- Költségvetési szervnél szerzett mérnöki és vagy projektvezetési gyakorlat
- MS Project felhasználói szintű ismerete
- TERC Építőipari Költségvetés-készítő szoftver felhasználói szintű ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó kommunikációs készség,
- Dinamikus, magabiztos fellépés, felelősségvállalás,
- Jó szervező- és problémamegoldó képesség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.

- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. április 15.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. április 21.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/>

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 2245-55/KSKBI/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

### **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás