



KÖZIGÁLLÁS

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság

## Ügyvivő szakértő (rendezvényszervező)

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- projektmenedzsment: rendezvények előkészítése, költségterv, programterv, forgatókönyv készítése, meghívók kiküldése, a regisztráció és a rendezvények teljes körű szervezése és lebonyolítása
- magyar és angol nyelvű rendezvények teljes körű lebonyolítása,
- rendezvényekhez kapcsolódó költségterv elkészítése,
- esetenként lakossági rendezvények szervezése,
- esetenként rendezvényeken való narrálás,
- magas szintű együttműködés az igazgatóság kollégáival, más szervezeti egységekkel,
- szolgáltatói, beszállítói szerződések előkészítése, kapcsolattartás,
- új alvállalkozó-, beszállító partnerek felkutatása és kiválasztása,
- jogszabályok, előírások, egyetemi szabályok precíz betartása

A munkavégzés esetenként hétfélig, esti elfoglaltsággal jár, így elsősorban olyan pályázókat várunk, akiknek ez nem okoz gondot.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, szakirányú végzettség,
- Középfokú angol nyelvtudás szóban és írásban
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, Internet, elektronikus levelezőrendszer)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Rendezvényszervezésben és/vagy protokoll területeken szerzett tapasztalat

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Májusi munkakezdés vállalása
- Angol nyelvterületen szerzett rendezvényszervezői és/vagy protokoll tapasztalat
- Önkéntes munkában szerzett tapasztalat
- Több idegen nyelv ismerete
- Oktatási, egészségügyi vagy múzeumoknál/hangversenyeken szerzett tapasztalat

## **Elvárt kompetenciák:**

- Képes a határidők betartására és betartatására ,
- Jó kommunikációs- és koordinációs készség,
- Kreativitás, terhelhetőség,
- Monotónia tűrés,
- Precíz, önálló, szakmája iránt elkötelezett dinamikus személyiség,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2018. május 19. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. április 25.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. május 10.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. március 26.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 33833-3/KKRSI/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. március 26.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás