

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Beruházási és Létesítményfenntartási Igazgatóság

Műszaki szolgáltató (épületfelelős gondnok)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Rökk Szilárd utca 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az épületek és eszközök állapotának, működőképességének folyamatos ellenőrzése és a keletkezett vagy felismert hibák, hiányosságok elhárítása, illetve a saját hatáskörében el nem hárítható hibák jelzése vezetőjének, illetve feladása a GLPI rendszerbe.
- A hibaelhárítás körét meghaladó műszaki problémák, hiányosságok jelzése vezetőjének.
- Eszközök, bútorok beszerzésének irányítás melletti előkészítése, belső költöztetése, iratok eszközök és bútorok mozgatása. Árjábanlatok bekérése és az ezzel kapcsolatos dokumentumok előkészítése.
- A leltározási és selejtezési feladatok előkészítése, valamint javaslattétel az iratok és bútorok tekintetében.
- Más szervezeti egységek által nem használt, a Központi Könyvtár számára hasznos vagy szükséges bútorok, berendezési eszközök felkutatása és átszállítása.
- A Központi Könyvtár bútor és berendezési eszköz igényeivel kapcsolatos feladatok előkészítése és végrehajtása. A bútorok és berendezési eszközök javítása, illetve javíttatásának intézése.
- A beérkező javítási árjábanlatok és karbantartási munkalapok ellenőrzésének elvégzése.
- A megrendelt munkák elvégzésének helyszíni ellenőrzése, egyeztetés az érintett intézményekkel, a szükséges műszaki dokumentáció összeállítása. Az elvégzett munkák leigazolása.
- A berendezések, eszközök karbantartó cég vagy felülvizsgálatot

végző hatóság, szervezet általi ellenőrzésében való részvétel. • Menekülési útvonalak szabadon tartása és a tűzjelző berendezések időszakos ellenőrzése, dokumentálása. • A takarítás minőségének ellenőrzése, kapcsolattartás a szolgáltatást nyújtó vállalkozással. • Kisebb épületfelújítási, karbantartási (mint például festés, mázolás, gipszkartonszerelés, stb.) munkák elvégzése. • A vezetője által – munkaköréhez kapcsolódó – kiszabott feladatok határidőre történő elvégzése. • Az osztály- illetve csoportvezetője által meghatározott egyéb műszaki feladatok ellátása. • A Központi Könyvtár épület energetikai felelőse, aki minden rendelkezésre álló eszközzel törekszik az épület energiafelhasználásainak csökkentésére. Munkavégzés helye: Központi Könyvtár, Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézet.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Szakmunkásképző intézet,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középiskola/gimnázium
- MS Office (különösen Excel, Word) ismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. április 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. április 18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. március 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 498-3/KMBLFI/2018

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. március 26.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás