

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Kiemelt Beruházások Igazgatósága**

## **Ügyvivő szakértő (projekttámogatási asszisztens és helpdesk munkatárs)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, , .

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Levelezés, iktatás, archiválás, irattározás
- Találkozók, tárgyalások szervezése, naptárak kezelése
- A projekttámogatási területet érintő megbeszélések jegyzőkönyv-vezetése
- Adatok gyűjtése különböző rendszerekből, felelősöktől, adatok szintetizálása
- Információs adatbázisok, info-display felületek kezelése, karbantartása
- Belső információs helpdesk szolgáltatás megvalósítása (telefon, fórum)
- Prezentációk, összefoglalók szerkesztése, előkészítése
- Projektfolyamatok monitorozása, riportok készítése
- A projekttámogatási terület központi levelezésének kezelése

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- MS Excel, Word magas szintű, Publisher általános felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- MS Projekt, SharePoint rendszerekben szerzett gyakorlat
- Adatbázis kezelés gyakorlat
- Projekt támogatási tapasztalat
- Államigazgatási / felsőoktatási területen szerzett gyakorlat
- A pályázat elbírálásához legközelebb eső dátummal történő munkakezdés

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Analitikus, elemző gondolkodás,
- Proaktív kommunikációs készség,
- Gyors problémafelismerő képesség,
- Önálló, agilis problémamegoldó készség,
- Kiváló szervezőkészség,
- Rendszerező, folyamatelvű gondolkodási készség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. április 8.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. április 10.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. március 24.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 33868/KEEGF/2018

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2018. március 24.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás