

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Innovációs Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (titkárságvezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Általános adminisztratív és asszisztensi feladatok: • Poszeidon iktató rendszer használata • tárgyalóbeosztás készítése, parkolással kapcsolatos ügyintézés • az anyagok, készletek, kis- és nagy értékű eszközök megrendelése, beszerzése, raktározása, a szükséges készletek állandó meglétének és igény szerinti kiadásának biztosítása • irodaszerek és egyéb beszerzések intézése, beszállítók tendereztetése, beszerzések szervezése, ellenőrzése • az igazgató munkájának adminisztratív és technikai feltételeinek biztosítása, támogatása • az igazgatóság által tartott előadások, rendezvények előkészítésében történő közreműködés • információs napok, konferenciák, előkészítésében történő közreműködés • határidők nyilvántartása, figyelemmel kísérése, időpont-egyeztetések. Pénzügyi típusú feladatok: • jegy és bérlet elszámolása • vidékről történő munkába járás elszámolása • egyéb pénzügyi jellegű feladatok. Humánügyi feladatok: • álláspályázatok kiírása • új dolgozók beléptetésével, dolgozók leszerelésével kapcsolatos koordináció, illetve szükséges dokumentumok előkészítése • jelenléti ívek elkészítése, szabadságok nyomon követése • munkaköri leírások készítése, előkészítése. • Bérézés megegyezés szerint. Vezetői megbízással nem jár a kinevezés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Irodavezetői tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Korábbi szakmai tapasztalat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol nyelvtudás

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, megbízható, önálló munkavégzés,
- Határidők pontos betartása,
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Csapatmunkára való készség,
- Rugalmasság, terhelhetőség,
- Stressztűrő képesség,
- Szervezőkészség,
- Problémamegoldó készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. március 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2018. február 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 107693/KINIG/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. február 25.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás