



Iktatószám: 112281/KEEGF/2017

TÁJÉKOZTATÓ

a Semmelweis Egyetem foglalkoztatottjai által a 2018. évben igénybe vehető béren kívüli juttatásokra (BKJ) vonatkozó nyilatkozatok megtételéről

A Semmelweis Egyetem kancellárjának K/20/2016. (XII.19.) számú határozatával elfogadott béren kívüli – és béren kívüli juttatásnak nem minősülő – juttatásokról szóló [szabályzat](#) értelmében béren kívüli juttatásként teljes munkaidős foglalkoztatás esetén 2018-ban is évi nettó 120.000 Ft egyéni keretösszeg kerül megállapításra. A keretösszegeből

- évi 100 000 Ft (havi 8300 Ft) készpénz (számlapénz),
- évi 20 000 Ft (havi 1700 Ft) a Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) vendéglátás alszámlájára utalt pénzösszeg formájában kerül juttatásra.

A munkáltató által a korábbi években béren kívüli juttatásként adható egyéb juttatások (pl. Erzsébet-utalvány, üdülési szolgáltatás, munkahelyi étkeztetés, iskolakezdési támogatás, helyi utazási bérlet, képzési költségek átvállalása, önkéntes kölcsönös biztosító pénztári munkáltatói hozzájárulás, önkéntes kölcsönös biztosító pénztárba célzott szolgáltatásra befizetett összeg) 2017-től már nem minősülnek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 71. §-a szerinti béren kívüli juttatásnak.

Az Szja tv. 71. § (3) bekezdése szerint a kifizető az adókötelezettség megállapításához a béren kívüli juttatásra vonatkozó rendelkezésekben foglalt feltételek általa nem ismert fennállását a magánszemélynek az adott juttatásra vonatkozó nyilatkozata alapján veszi figyelembe. **A fentiek szerinti béren kívüli juttatás igénybevételéhez az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság honlapjáról letölthető, a foglalkoztatott által kitöltött és aláírt nyilatkozat megtétele szükséges.**

Kérjük, hogy a foglalkoztatottak által aláírt nyilatkozatokat **a gazdasági ügyintézők szervezeti egységként összegyűjtve**, egy eredeti példányban az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra (1085 Budapest, Üllői út 26. fszt. 6.), valamint szkennelt formában a titkarsag.human@semmelweis-univ.hu e-mail címre legkésőbb

2018. január 15-én (hétfő) 16.00-ig

szíveskedjenek megküldeni. A nyilatkozatokat kérjük, hogy alfabetikus sorrendben, az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság által megküldött Excel táblával együtt küldjék meg részünkre. A borítékra kérjük írják rá, hogy „BKJ nyilatkozat”, valamint szervezeti egységként iktassák a nyilatkozatokat és az iktatószámot tüntessék fel azokon.

Ha a foglalkoztatott a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a nyilatkozat megtételéig és annak az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra történő beérkezéséig nem jogosult a juttatásra, erre visszamenőlegesen sem tarthat igényt. A foglalkoztatott ez esetben **a beérkezést követő hónap első napjától kaphat béren kívüli juttatást.**

A SZÉP Kártyára történő utalás feltétele, hogy a foglalkoztatott rendelkezzen SZÉP Kártyával, vagy a kártya igényléséhez szükséges kitöltött igénylőlapot az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra (1085 Budapest, Üllői út 26. fszt. 6.) eljuttassa. Az igénylőlapot csak azok töltsék ki, akik még nem rendelkeznek SZÉP Kártyával. A SZÉP Kártya igénylőlap kitöltésekor kérjük, legyenek különös figyelemmel arra, hogy a kártyán szereplő név 20 karakternél nem lehet hosszabb, beleértve a szóközöket is. A telefonszámot és az e-mail címet kérjük pontosan töltsék ki, mert ha a rendszer hibásnak minősíti, nem kerül rögzítésre.

Kérjük a szervezeti egységek gazdasági ügyintézőit, hogy minden új igénylőlaphoz töltsék ki és a titkarsag.human@semmelweis-univ.hu e-mail címre Excel formátumban küldjék meg a mellékelt „SZÉP Kártya igénylés” táblázatot.

A tartósan távollévőknek a munkába állást követően 10 napon belül szükséges a nyilatkozatot megtenniük a béren kívüli juttatás igénybevételéről.

Közreműködésüket megköszönjük!

Budapest, 2017. december 28.



Dr. Reichert Péter s. k.
főigazgató