

A Semmelweis Egyetem **kancellárja** pályázatot hirdet az **Orvosszakmai, Finanszírozási és Minőségbiztosítási Főigazgatóság orvos-főigazgatói megbízás betöltésére** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 37. § (2) szerinti vezetői megbízásra. A megbízás a pályázati eljárás lebonyolítását követően tölthető be **5 évre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti kinevezéssel.**

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: **ügyvivő szakértő.**  
(Amennyiben a pályázó a Semmelweis Egyetemen egyetemi docensi vagy egyetemi tanári munkakört tölt be, úgy a vezetői megbízás ezen munkakörök mellett is ellátható).

**Munkavégzés helye:** 1085 Budapest Üllői út 26.

#### **Általános pályázati feltételek:**

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

#### **Az általános pályázati feltételeken túl a vezetői megbízásra pályázó rendelkezzen:**

- orvosi egyetemi diplomával,
- egészségügyi menedzsment képesítéssel,
- 3 év vezetői gyakorlattal,
- habilitációval,
- egészségügyi igazgatási területén szerzett gyakorlattal.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B § (2) bekezdése alapján megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- orvosi szakvizsga.

#### **A vezetői megbízással járó főbb feladatok:**

- felelős az Egyetem egészségügyi tevékenységének finanszírozásával összefüggő feladatokért,
- döntés előkészítő tevékenységet végezt a rektor, kancellár, a Klinikai Központ elnöke és a Klinikai Központ Tanácsadó Testülete részére,
- finanszírozási tevékenységével, szakértői tevékenységével elősegíti az egyetemi gyógyító tevékenységéhez szükséges egységes szakmai színvonal kialakítását,
- vizsgálja és elemzi a beruházások-fejlesztések szakmai indokoltságát a stratégiai célok elérése érdekében,
- figyelemmel kíséri a klinikáknak az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé történő elszámolását,
- javaslatot készít a Klinikai Központ belső elszámolási rendszerének kialakítására és a finanszírozási szabályok módosulásából adódó szabályok alkalmazására, ennek megvalósítása,
- figyelemmel kíséri az egyetemi gyógyszerfelhasználást, javaslatot dolgoz ki a felhasználás racionális keretek között tartásának, és finanszírozhatóságának érdekében,
- folyamatos kapcsolatot tart fenn a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel és a Budapest Főváros Kormányhivatalának Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal, kiemelten az Országos Tisztifőorvosi Hivatallal,

a hatósági eljárások tekintetében a Jogi és Igazgatási Főigazgatósággal együttműködve látja el feladatait.

- a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a vezetői megbízással kapcsolatos részletes feladatokat.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései és a Semmelweis Egyetem belső szabályzata az irányadók.

#### **A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).

A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a [marczy.janos@semmelweis-univ.hu](mailto:marczy.janos@semmelweis-univ.hu) e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információkat a [www.semmelweis.hu](http://www.semmelweis.hu) oldalon olvashatnak.

**A pályázatok benyújtásának határideje:** a [kozigallas.gov.hu](http://kozigallas.gov.hu) oldalon való megjelenést követő 30. nap

**A pályázatok elbírálásának határideje:** a benyújtási határidőt követően legkésőbb 60 napon belül.

A munkakör és a vezetői megbízás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati eljárásra vonatkozó további rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. és 20./B. §-ai tartalmazzák.

Budapest, 2017. 12. 22.

